



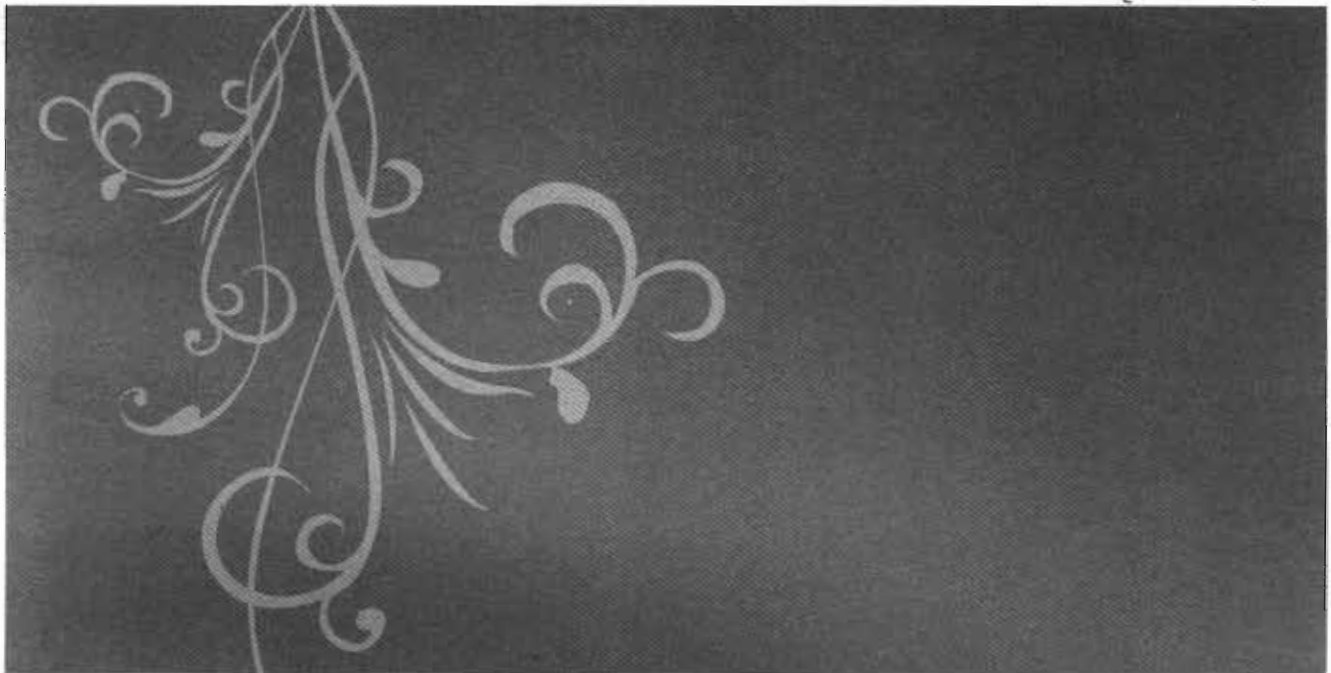
แนวทางการจัดเวทีรับฟังความเห็น  
ของประชาชนในการจัดทำ



ธรรมนูญว่าด้วย  
ระบบสุขภาพแห่งชาติ



VA540  
6910  
2553  
ณ.2



แนวทางการจัดเวทีรับฟังความเห็น

ของประชาชนในการจัดทำ

ธรรมนูญว่าด้วยระบบสุขภาพแห่งชาติ



WA 540 ๗691๒ 2553 ๓.2



\* B K 0 0 0 0 0 0 3 2 7 6 \*

แนวทางการจัดเวทีรับฟังความเห็นของ...  
สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ

# สารบัญ

หน้า

ความเป็นมา	๔
กลไกการจัดทำธรรมนูญว่าด้วยระบบสุขภาพแห่งชาติ	๔
โครงสร้างการทำงานของอนุกรรมการสื่อสาร ทางสังคมและจัดกระบวนการรับฟังความเห็น	๖
กรอบเวลาในการทำงาน	๑๐
การจัดเวที่รับฟังความเห็น	๑๒
กรอบประเด็นหลักการจัดทำธรรมนูญว่าด้วยระบบสุขภาพแห่งชาติ	๑๔
ภาคผนวก ก	๒๐
คำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการฯ	๒๓

# แนวทางการจัดเวทีรับฟังความเห็น ของประชาชนในการจัดทำ

## ธรรมนูญว่าด้วยระบบสุขภาพแห่งชาติ



### ๑. ความเป็นมา

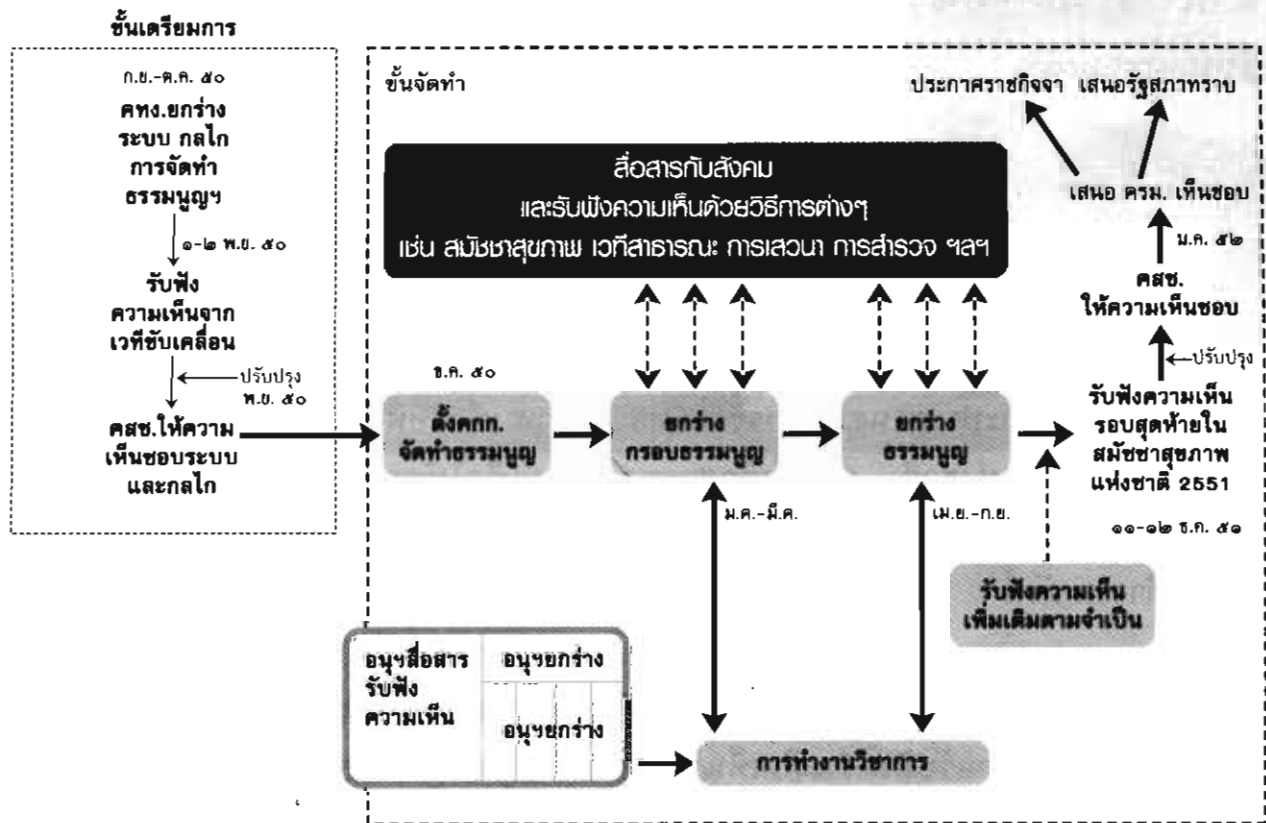
พระราชบัญญัติสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๔๖ กำหนดให้คณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ (คสช.) จัดทำธรรมนูญว่าด้วยระบบสุขภาพแห่งชาติขึ้น เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางในการกำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์และการดำเนินงานด้านสุขภาพเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

คสช. ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำธรรมนูญว่าด้วยระบบสุขภาพแห่งชาติ เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๕๑ โดยมี นพ.บรรลุ ศิริพานิช เป็นประธาน รับผิดชอบดำเนินการจัดทำธรรมนูญว่าด้วยระบบสุขภาพแห่งชาติ โดยจัดตั้งอนุกรรมการเพื่อการดำเนินงานจำนวน ๖ คณะ ได้แก่ อนุกรรมการยกร่างสาระสำคัญ ๕ คณะ และอนุกรรมการสื่อสารทางสังคมและจัดกระบวนการรับฟังความคิดเห็น ๑ คณะ เพื่อสื่อสารกับสังคมในเรื่องธรรมนูญว่าด้วยระบบสุขภาพแห่งชาติ ตลอดจนจัดกระบวนการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนเพื่อนำมาประกอบการร่างธรรมนูญว่าด้วยระบบสุขภาพแห่งชาติต่อไป ถือได้ว่า ธรรมนูญว่าด้วยระบบสุขภาพแห่งชาติเป็นกระบวนการส่งเสริมประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน ทั้งฝ่ายสังคม ฝ่ายวิชาการ วิชาชีพ และฝ่ายการเมืองและราชการ

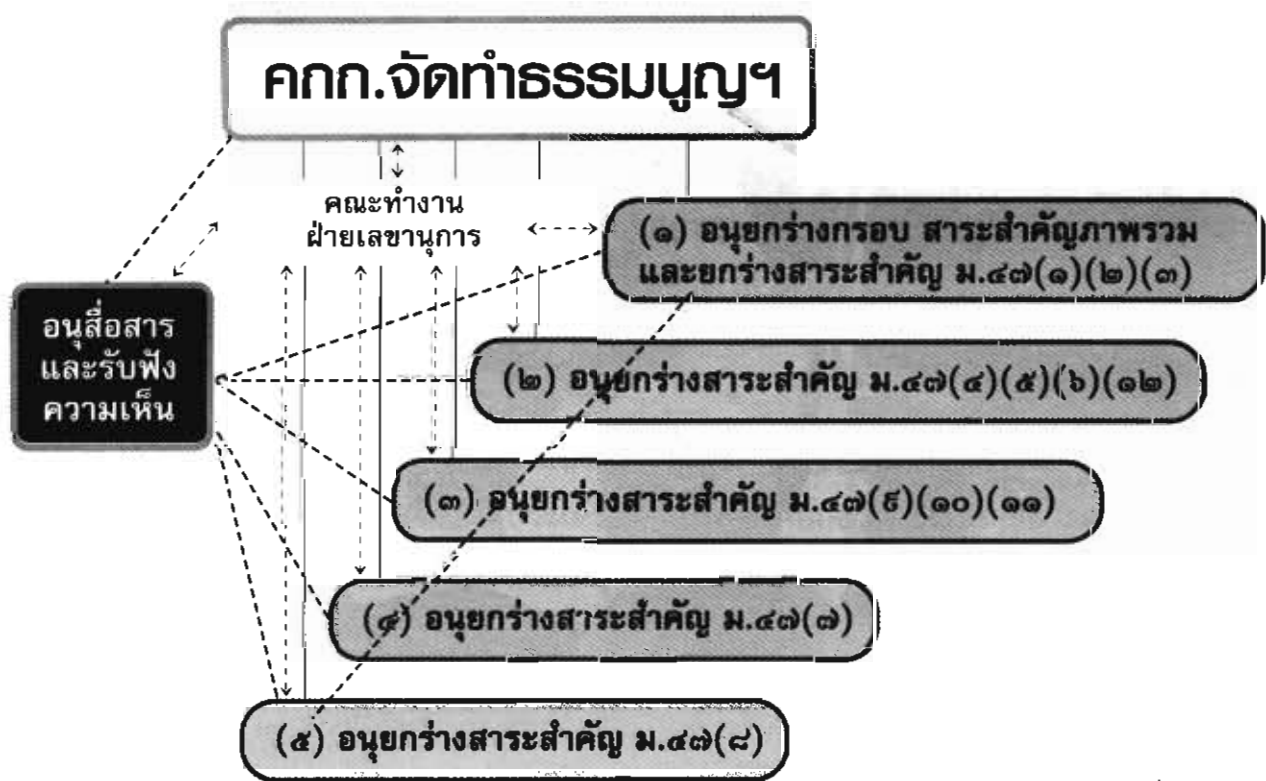
### ๒. กลไกการจัดทำธรรมนูญว่าด้วยระบบสุขภาพแห่งชาติ

การจัดทำธรรมนูญว่าด้วยระบบสุขภาพแห่งชาติ ได้มีการวางระบบและกระบวนการไว้เป็นขั้นตอน โดยเริ่มตั้งแต่ขั้นการเตรียมการ และขั้นการจัดทำธรรมนูญฯ ซึ่งได้เริ่มดำเนินการมาตั้งแต่เดือนกันยายน ๒๕๕๐ ไปจนถึงการเสนอต่อ ครม. ในเดือนมกราคม ๒๕๕๒ ดังกรอบระบบและกระบวนการ ต่อไปนี้

# ระบบและกระบวนการจัดทำธรรมนูญว่าด้วยระบบสุขภาพแห่งชาติ



คณะกรรมการจัดทำธรรมนูญว่าด้วยระบบสุขภาพแห่งชาติ ได้มีการตั้งคณะอนุกรรมการยกร่างสาระสำคัญ ๕ คณะ และคณะสื่อสารทางสังคมและรับฟังความเห็น ซึ่งมีกลไกการทำงานดังนี้



### ๓. โครงสร้างการทำงานของอนุกรรมการสื่อสารทางสังคมและจัดกระบวนการรับฟังความเห็น

#### ๓.๑ กลไกการทำงานส่วนกลาง ประกอบด้วย

#### อนุกรรมการสื่อสารทางสังคมและจัดกระบวนการรับฟังความเห็น

มีนายสมชาย แสวงการ เป็นประธาน ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการจัดทำธรรมนูญว่าด้วยระบบสุขภาพแห่งชาติ ทำหน้าที่จัดกระบวนการรับฟังและประมวลความเห็นจากทุกภาคส่วน และประสานงาน การจัดสมัชชาสุขภาพ เพื่อรับฟังข้อเสนอแนะต่อธรรมนูญว่าด้วยระบบสุขภาพแห่งชาติ รวมทั้งสื่อสารทางสังคมเพื่อให้ทุกภาคส่วนสนใจและเข้ามามีส่วนร่วมในการยกร่างธรรมนูญว่าด้วยระบบสุขภาพแห่งชาติโดยจัดโครงสร้างการทำงานออกเป็น ๓ คณะทำงาน ดังนี้

- (๑) คณะทำงานสื่อสารทางสังคม (นายสุรียง หุณฑสาร เป็นประธาน)
- (๒) คณะทำงานรับฟังความคิดเห็น (นายพิชัย ศรีใส เป็นประธาน)
- (๓) คณะทำงานประมวลผล (ศ.ดร. จรัส สุวรรณมาลา เป็นประธาน)





คณะทำงานแต่ละชุดมีหน้าที่และอำนาจดังนี้

(๑) คณะทำงานสื่อสารทางสังคม

วางแผนการสื่อสารกับสาธารณะในประเด็นที่เกี่ยวกับการยกร่างธรรมนูญว่าด้วยระบบสุขภาพแห่งชาติด้วยรูปแบบที่หลากหลายตามความเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย เช่น การสำรวจความคิดเห็นประชาชนกลุ่มเป้าหมายต่างๆ เป็นต้น ตลอดจนการสื่อสารเพื่อให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นต่อร่างธรรมนูญว่าด้วยระบบสุขภาพแห่งชาติได้อย่างกว้างขวาง

(๒) คณะทำงานรับฟังความเห็น

วางแผนการจัดเวทีรับฟังความคิดเห็นต่อร่างกรอบธรรมนูญว่าด้วยระบบสุขภาพแห่งชาติตามกลุ่มเป้าหมายต่างๆ เช่น ประชาชนในพื้นที่ชุมชน ประชาคมสุขภาพ เครือข่ายสุขภาพ และหน่วยราชการ กระทรวง ทบวง กรม สถาบันการศึกษาและองค์กรอิสระต่างๆ โดยจัดเวทีรับฟังความคิดเห็นของกลุ่มเป้าหมายด้วยรูปแบบเวทีที่เหมาะสม สอดคล้องกับบริบทของผู้เข้าร่วมเวที เช่น การจัดเวทีสาธารณะ สุนทรียสนทนา การจัดสมัชชาสุขภาพเฉพาะพื้นที่หรือสมัชชาสุขภาพเฉพาะประเด็น การใช้แบบสอบถาม เป็นต้น โดยมีช่วงเวลาการจัดเวทีรับฟัง ตั้งแต่เดือนมีนาคม-กันยายน ๒๕๕๑

โดยทำงานประสานกับผู้แทนประชาคมสุขภาพ เครือข่ายสุขภาพ สมัชชาสุขภาพเฉพาะพื้นที่หรือสมัชชาสุขภาพเฉพาะประเด็น องค์กรภาคเอกชน หน่วยราชการต่างๆ สถาบันการศึกษาและองค์กรอิสระต่างๆ เพื่อสนับสนุนการจัดเวทีรับฟัง



### (๓) คณะทำงานประมวลผล

ทำหน้าที่ รวบรวมข้อมูลและประมวลผลความเห็นของผู้เข้าร่วมเวทีทุกเวที สังเคราะห์ และสรุปภาพรวมนำเสนอต่ออนุกรรมการยกร่างสาระสำคัญ เพื่อประกอบการยกร่างธรรมนูญ ว่าด้วยระบบสุขภาพแห่งชาติที่มาจากความคิดเห็นของประชาชนทุกภาคส่วนอย่างแท้จริง

### ๓.๒ กลไกการทำงานระดับกลุ่มจังหวัด/จังหวัด เครือข่าย องค์กร หน่วยงาน ต่าง ๆ

จัดเวทีผ่านกลไกที่มีอยู่ของประชาคม เครือข่าย องค์กรหรือหน่วยราชการต่างๆ ได้ตามความเหมาะสม เช่น ระดับจังหวัด สามารถประสานงานกับคณะกรรมการจัดสมัชชาสุขภาพจังหวัด จัดเวทีสมัชชาสุขภาพเพื่อรับฟังความเห็นต่อประเด็นธรรมนูญสุขภาพ ตลอดจนประสานงานผ่านผู้ประสานงานประชาคม เครือข่าย ตลอดจน หน่วยงาน องค์กรต่างๆ เพื่อจัดเวทีหรือจัดกระบวนการให้ได้ความเห็นต่อร่างธรรมนูญว่าด้วยระบบสุขภาพแห่งชาติ เพื่อสรุปความเห็นในแต่ละเวทีทั่วทั้งประเทศ ส่งให้คณะทำงานประมวลผลดำเนินการ สุดท้ายนำเสนอความเห็นทั้งหมดเสนอต่อคณะกรรมการจัดทำธรรมนูญว่าด้วยระบบสุขภาพแห่งชาติต่อไป



นอกจากนี้ กลไกการทำงานได้เน้นการทำงานร่วมกับหน่วยงาน/องค์กรทางด้านสุขภาพ  
ในพื้นที่มีการจัดกลุ่มจังหวัดตามพื้นที่ที่มีการคัดเลือกคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ (คสช.)  
จำนวน ๑๒ เขต ดังนี้

- เขต ๑ นนทบุรี สมุทรปราการ ปทุมธานี พระนครศรีอยุธยา อ่างทอง
- เขต ๒ ลพบุรี นครนายก สระบุรี สิงห์บุรี สุพรรณบุรี ชัยนาท
- เขต ๓ ปราจีนบุรี ฉะเชิงเทรา ชลบุรี ระยอง จันทบุรี ตราด สระแก้ว
- เขต ๔ ราชบุรี สมุทรสงคราม สมุทรสาคร นครปฐม กาญจนบุรี เพชรบุรี  
ประจวบคีรีขันธ์
- เขต ๕ มหาสารคาม นครราชสีมา ชัยภูมิ บุรีรัมย์ สุรินทร์
- เขต ๖ อุตรธานี ขอนแก่น เลย หนองคาย สกลนคร กาฬสินธุ์ หนองบัวลำภู
- เขต ๗ อุบลราชธานี ร้อยเอ็ด มุกดาหาร นครพนม อำนาจเจริญ ศรีสะเกษ  
ยโสธร
- เขต ๘ นครสวรรค์ อุทัยธานี กำแพงเพชร ตาก สุโขทัย
- เขต ๙ พิษณุโลก พิจิตร เพชรบูรณ์ อุตรดิตถ์ แพร่ น่าน
- เขต ๑๐ เชียงราย ลำปาง ลำพูน พะเยา เชียงใหม่ แม่ฮ่องสอน
- เขต ๑๑ สุราษฎร์ธานี ชุมพร นครศรีธรรมราช ระนอง พังงา ภูเก็ต กระบี่
- เขต ๑๒ สงขลา สตูล พัทลุง ตรัง ปัตตานี ยะลา นราธิวาส



#### ๔. กรอบเวลาในการทำงาน

ช่วงเวลา	การดำเนินการ
ธันวาคม ๒๕๕๐	<p>คสช.ตั้งคณะกรรมการจัดทำธรรมนูญว่าด้วยระบบสุขภาพแห่งชาติ</p> <p>คกก.จัดทำธรรมนูญฯ ตั้งอนุกรรมการต่างๆ</p>
มกราคม ๒๕๕๑-มีนาคม ๒๕๕๑	<p>อนุกรรมการยกร่างฯ ดำเนินการยกร่างกรอบธรรมนูญฯ</p>
เมษายน ๒๕๕๑-กันยายน ๒๕๕๑	<p>อนุกรรมการสื่อสารทางสังคมฯ ดำเนินการสื่อสารกับสังคม และรับฟังความคิดเห็นด้วยวิธีการต่างๆ เพื่อนำไปประกอบการยกร่างกรอบธรรมนูญฯ โดยมีรายละเอียดกิจกรรมต่างๆ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เมษายน-พฤษภาคม ๒๕๕๑ จัดประชุมเตรียมการอนุกรรมการ/ประสานงาน การสื่อสารกับสังคม และรับฟังความคิดเห็นโดยการสัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิ</li> <li>- มิถุนายน-กรกฎาคม ๒๕๕๑ ประชุมเตรียมวิทยาการจัดเวทีประชาเสวนาเพื่อหาฉันทามติ/ประชุมเตรียมการและการจัดกลไกการดำเนินงาน ๑๒ เขตพื้นที่/เตรียมที่วิทยากรกระบวนการ (ส่วนกลาง)/ประสานงานเพื่อเตรียมการดำเนินงานจัดกระบวนการรับฟังความคิดเห็นผ่านสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด ๗๕ จังหวัด/จัดประชุมเตรียมที่วิทยากรระดับจังหวัด ๔ ภูมิภาค/จัดเวทีประชาเสวนาเพื่อหาฉันทามติ ๘ เวที</li> </ul>

ช่วงเวลา	การดำเนินการ
	<p>- สิงหาคม-กันยายน ๒๕๕๑ จัดประชุมเตรียมทีมวิทยากรระดับจังหวัด ๔ ภูมิภาค/จัดเวทีประชาเสวนาเพื่อหาฉันทามติ ๘ เวที/จัดเวทีสาธารณะรับฟังความเห็นของประชาชนในการจัดทำธรรมนูญว่าด้วยระบบสุขภาพแห่งชาติ ๗๕ จังหวัด/สรุปและประมวลผลความเห็นเพื่อเสนอต่ออนุกรรมการยก ร่างฯ</p>
ธันวาคม ๒๕๕๑	<p>รับฟังความเห็นรอบสุดท้ายในสมัชชาสุขภาพแห่งชาติ ๒๕๕๑ และปรับปรุงก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ</p>
มกราคม ๒๕๕๒	<p>คณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติให้ความเห็นชอบ</p> <p>คณะกรรมการสุขภาพแห่งชาตินำเสนอต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อให้ความเห็นชอบ</p> <p>คณะรัฐมนตรีเห็นชอบเสนอรัฐสภาเพื่อทราบและประกาศลงในราชกิจจานุเบกษา</p>





## ๕. การจัดเวทีรับฟังความเห็น

### ๕.๑ การเตรียมการจัดประชุม

๕.๑.๑ กำหนดสถานที่ประชุม ควรประสานกับหน่วยราชการ เช่น จังหวัด อำเภอ สถานศึกษา ฯลฯ เป็นต้น เพื่อขอใช้สถานที่จัดประชุมจะช่วยประหยัดค่าใช้จ่ายได้ และควรคำนึงถึงสถานที่ที่เย็นสบาย และผู้เข้าร่วมประชุมเข้าถึงได้ง่ายไม่ร้อนเกินไปเพราะอาจทำให้ไม่มีสมาธิ

๕.๑.๒ ประกาศเชิญชวนและกำหนดผู้เข้าร่วมประชุม โดยกำหนดผู้เข้าร่วมประชุมอย่างน้อย ๑๐๐ คน/เวที และคำนึงถึงกระบวนการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน ควรแจ้งล่วงหน้าพอสมควร เช่น ไม่น้อยกว่า ๓ วัน โดยผ่านสื่อที่เหมาะสม เช่น หนังสือพิมพ์ท้องถิ่น ป้ายโฆษณา จดหมายเชิญ ฯลฯ และกำหนดผู้เข้าร่วมประชุมโดยคำนึงถึงสัดส่วนความเป็นจริงของแต่ละพื้นที่ เพื่อให้ทุกฝ่ายสามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างเต็มที่

ในระหว่างการประชุมควรมีการถ่ายทอดเสียงผ่านช่องทางสื่อต่างๆ เช่น วิทยุชุมชน วิทยุท้องถิ่น หรืออื่นๆ ตามความเหมาะสม

๕.๑.๓ วิทยากรกระบวนการหลัก ๘ คน ทำหน้าที่กำหนดตัวบุคคลเพื่อดำเนินการจัดทำเวทีรับฟังความเห็นในบทบาทดังนี้

ก. ผู้ดำเนินการประชุม (Facilitator) จำนวน ๔ คน ควรมีทักษะการเป็น “วิทยากรกระบวนการ” สามารถดำเนินการและควบคุมการประชุมและจับประเด็นได้ดี

ข. ผู้จัดบันทึกการประชุม จำนวน ๔ คน ทำหน้าที่ในการจัดบันทึกความเห็นในที่ประชุม และเขียนสรุปผลการอภิปราย ทำหน้าที่ในการเขียนสรุปความเห็นในประเด็นต่างๆ บนสื่อที่นำเสนอในที่ประชุม เช่น กระดาษทดความคิด, กระดาน หรือ คอมพิวเตอร์ โดยผ่านเครื่องฉายภาพ และประมวลผลภาพรวมของเวที สรุปส่งให้คณะทำงานประมวลผล (ศ.ดร.จรัส สุวรรณมาลา) ทาง Electronic Mail เมื่อสิ้นสุดการจัดเวที

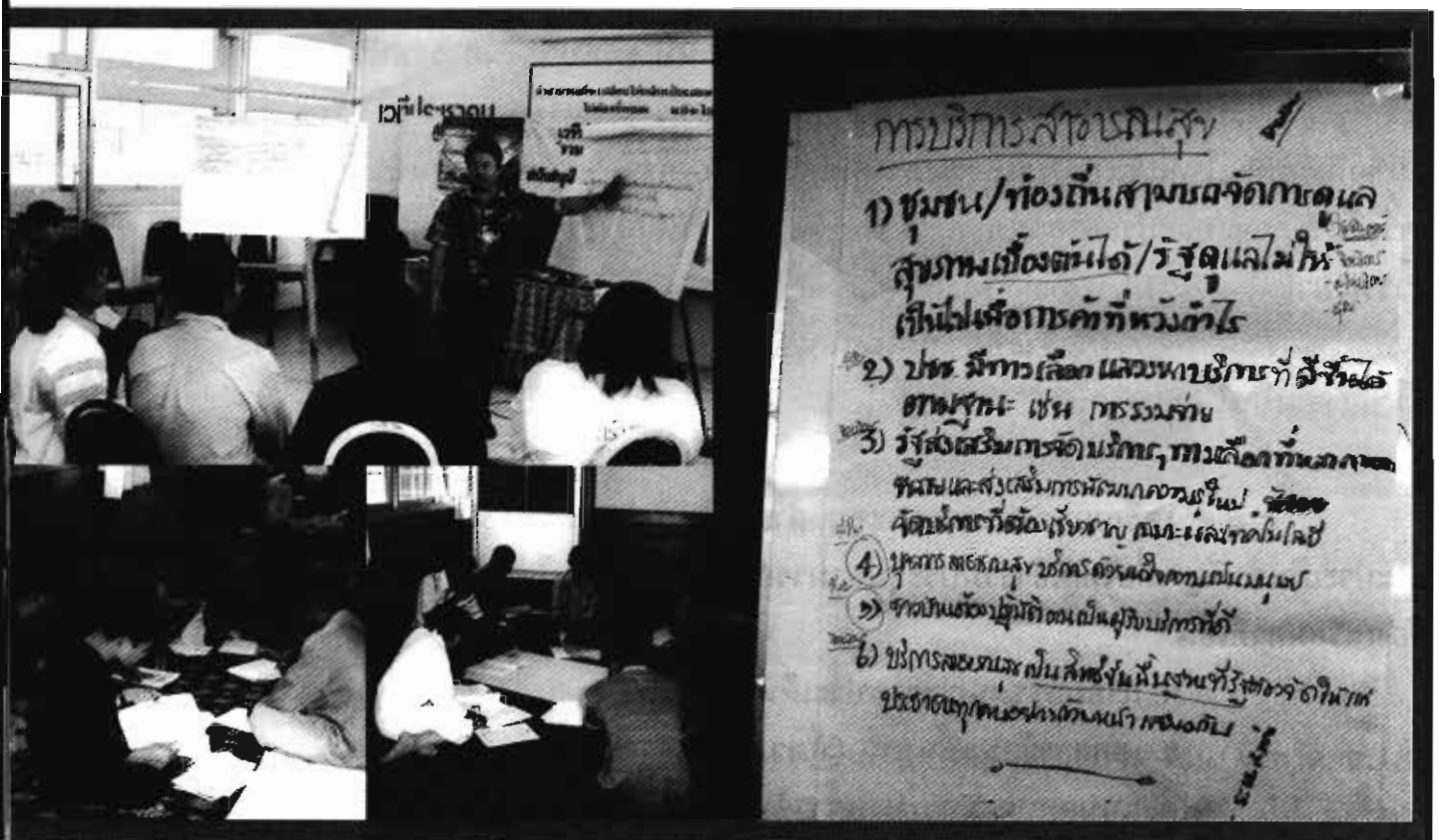
ทั้งนี้ สามารถสร้างทีมงานสนับสนุนได้ตามความเหมาะสม เพื่อให้กระบวนการดำเนินงานเป็นไปอย่างราบรื่น

๕.๑.๔ เตรียมเอกสารการประชุม สำหรับให้ผู้เข้าร่วมประชุมทำความเข้าใจเนื้อหา และประเด็นสำคัญ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมสามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างเต็มที่ เอกสารที่ควรต้องเตรียม อาทิเช่น

- ก. กรอบธรรมนูญและประเด็นสำคัญ
- ข. เอกสารข้อมูลพื้นฐาน (ที่มา-ความสำคัญธรรมนูญ ฯลฯ)
- ค. แบบสอบถามกระบวนการจัดเวทีรับฟังความเห็น
- ง. กำหนดการประชุมและกติกาการประชุม

๕.๑.๕ เตรียมอุปกรณ์การประชุม อุปกรณ์สำหรับใช้เขียนสรุปประเด็นการอภิปราย ให้ผู้เข้าร่วมประชุมได้เห็นพร้อมๆ กัน เช่น ป้ายกระดาน ฟลิบชาร์ท หรือจอฉายสไลด์ หรือ คอมพิวเตอร์





๕.๑.๖ การจัดห้องประชุม

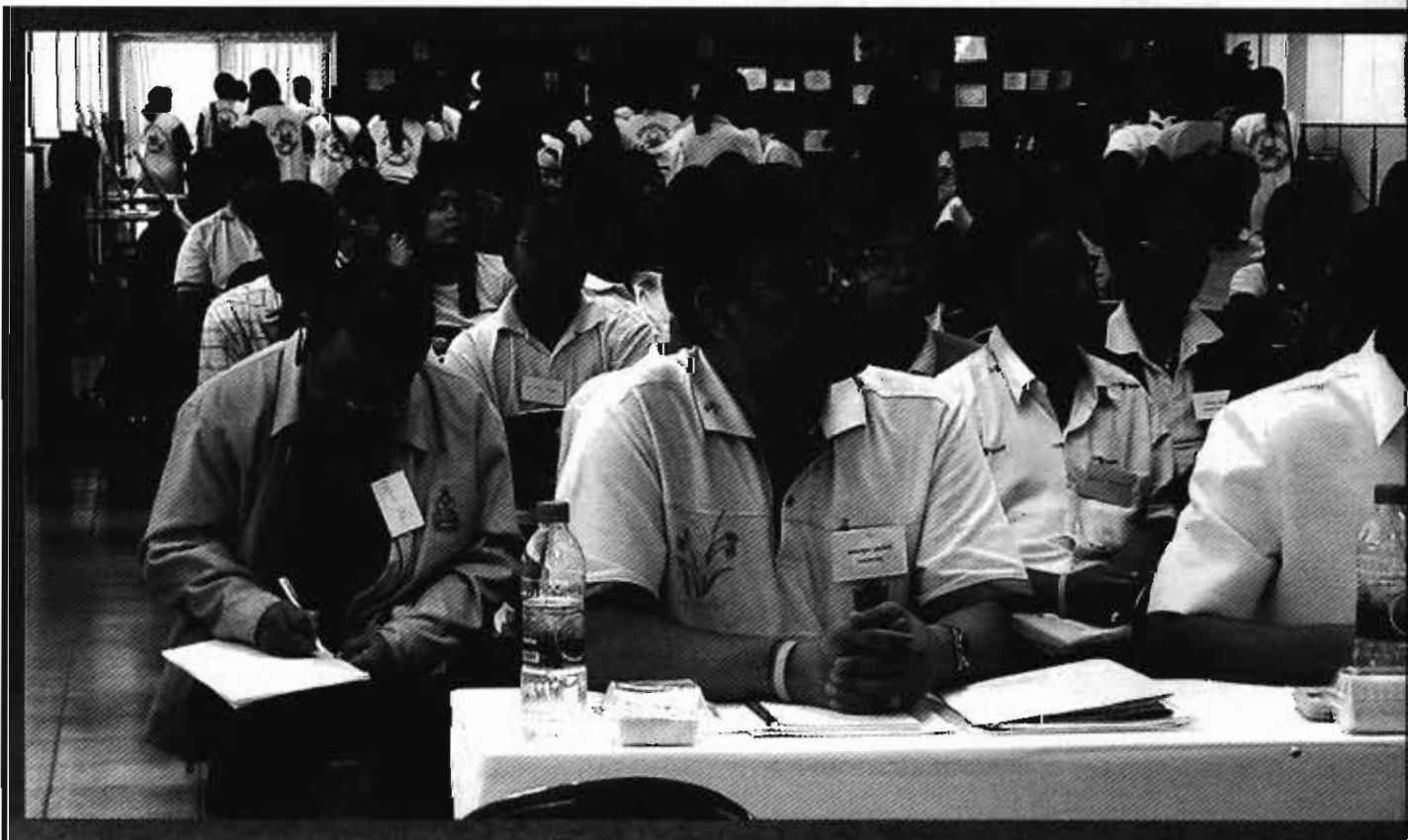
- ควรจัดที่นั่งเป็นรูปตัว U ให้ทุกคนนั่งเห็นหน้ากันทั้งหมด อาจทำให้มีหลายแถวก็ได้ ไม่จำเป็นต้องมีโต๊ะ อาจมีเพียงเก้าอี้ก็ได้
  - ก. กลุ่มรวม ชี้แจงข้อมูลเบื้องต้น วัตถุประสงค์และจุดประกายความเห็น
  - ข. กลุ่มย่อย ระดมความเห็น
  - ค. กลุ่มรวมเพื่อถกแถลงลงร่วมกัน
- ผู้ดำเนินรายการควรนั่งในระดับเดียวกับผู้เข้าประชุม
- ด้านหน้าห้องประชุมมีป้ายกระดาน หรือ ฟลิบชาร์ท หรือจอฉายสไลด์ (LCD) เพื่อใช้เขียนสรุปประเด็นการอภิปราย
  - ผู้จัดบันทึกการประชุม ควรนั่งด้านหลัง/ด้านข้างของห้องประชุม
  - เน้นบรรยากาศไม่เป็นทางการ สบายๆ เพื่อให้ทุกคนได้แสดงความคิดเห็นได้เต็มที่ ไม่เครียด ไม่เกร็ง อาจเปิดเพลงบรรเลงสบายๆ ในระหว่างการประชุมเพื่อผ่อนคลาย

## ๕.๒ การดำเนินการประชุม

๕.๒.๑ การลงทะเบียนผู้เข้าประชุม ควรจัดให้มีการลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประชุมโดยให้ระบุข้อมูลเบื้องต้นเพื่อประโยชน์ในการประมวลผลข้อมูลความเห็น โดยจัดให้มีโต๊ะลงทะเบียนและรับเอกสารการประชุม (เบอร์โทรศัพท์ ป้ายชื่อ)

๕.๒.๒ การเปิดประชุม อาจให้บุคคลที่เป็นที่รู้จักของคนในพื้นที่เป็นประธานในการเปิดประชุม ลดพิธีกรรมลงบ้าง เพิ่มความรู้สึกอยากมีส่วนร่วมของผู้เข้าร่วมประชุมให้มากขึ้น แจงข้อมูลเบื้องต้น วัตถุประสงค์ และเชิญผู้ดำเนินรายการขึ้นมาทำหน้าที่ต่อ (สุนทรียสนทนา การหาประธานร่วมในการเปิดประชุม (ไม่ควรเป็นประธานเดี่ยว) วิถีทัศน์ในการสร้างบรรยากาศร่วม)

๕.๒.๓ ผู้ดำเนินรายการนำเข้าสู่การรับฟังความเห็น โดยกระตุ้นปลุกเร้าให้ผู้เข้าร่วมการประชุมเห็นความสำคัญของธรรมนูญว่าด้วยระบบสุขภาพแห่งชาติ และร่วมแสดงความคิดเห็น แต่ต้องมีความอ่อนน้อมถ่อมตน เป็นกันเองอย่างมากกับผู้เข้าร่วมประชุม มีศิลปะในการพูดดี ชมและให้กำลังใจผู้เสนอความเห็น ใจกว้าง มีความยืดหยุ่นสูง จัดการความขัดแย้งได้ดี และตรงเวลาตระหนักในการสร้างการมีส่วนร่วมอย่างสร้างสรรค์และทั่วถึง (ให้ความสำคัญกับกระบวนการ)



๕.๒.๔ เปิดประเด็นและรับฟังความเห็น โดยแจ้งกรอบการแสดงความคิดเห็น (ตามที่อนุชกร่างจัดทำ) และเริ่มเปิดอภิปรายเป็นรายประเด็นตามลำดับที่ที่ประชุมเห็นสมควร

๕.๒.๕ กำกับเวทีการประชุม (การสร้างกติกาก่อนเริ่มเวที เวทีไม่มีผิดไม่มีถูก ไม่มี การผูกขาด ระมัดระวังการนำเสนอที่ยืดเยื้อและพร่ำบ่นนานเกินควรจนน่าเบื่อ) โดยผู้ดำเนินรายการควรดำเนินการดังต่อไปนี้

ก. แนะนำตัวอย่างสั้นๆ ควรกระตุ้นให้ผู้ที่มีความเห็นแตกต่างกันได้แสดงความคิดเห็นอย่างทั่วถึง ผู้ที่คิดเห็นเหมือนๆ กันควรละเว้นอภิปรายซ้ำ เพื่อประหยัดเวลา เน้นเทคนิคการสร้างกฎกติกาอย่างมีส่วนร่วมในการประชุม เช่น การตรงต่อเวลา กระบวนการ/วิธีการแสดงความคิดเห็น ฯลฯ

ข. ควรแสดงความชื่นชมผู้อภิปรายเป็นระยะๆ หรือถ้ามีผู้อภิปรายเสนอความเห็นที่ถูกต้องใจคนส่วนใหญ่ก็อาจขอให้ปรบมือแสดงความชื่นชมก็ได้ ทั้งนี้เพื่อสร้างบรรยากาศการประชุม และให้กำลังใจผู้แสดงความคิดเห็น

ง. ไม่ควรตำหนิหรือแสดงท่าทีที่ไม่พอใจผู้อภิปราย อาจจำเป็นต้องขัดจังหวะผู้อภิปราย ด้วยท่าทีที่สุภาพและเป็นมิตร เช่น







- อภิปรายนอกประเด็น (ควรขอให้ร้ออภิปรายเมื่อถึงประเด็นนั้น)
- อภิปรายซ้ำ-วนที่เดิม ใช้เวลานานเกินไป ไม่มีประเด็นใหม่ ขยายความมากเกินไปจนจำเป็น
- แสดงท่าทีหรือถ้อยคำที่ไม่สร้างสรรค์ ทำให้บรรยากาศการรับฟังความเห็นไม่ราบรื่น

๕.๒.๖ สรุปประเด็นการอภิปรายโดยไม่ตัดสินถูกผิด จากผู้ดำเนินการประชุม เพื่อให้ที่ประชุมรับทราบและเพื่อความสะดวกในการบันทึกข้อมูล

๕.๒.๗ ปิดประชุม เมื่อแสดงความคิดเห็นจนครบแล้ว หรือไม่มีผู้ใดเพิ่มเติม (ควรจุดประกายความคิดต่อให้เกิดการต่อยอดในพื้นที่ และการสร้างมิตรภาพร่วมกัน สติกเกอร์แสดงความคิดเห็นต่อการประชุม (เป็นลักษณะของการประเมิน)

๕.๓ การส่งข้อมูลความเห็นเพื่อประมวลผล เมื่อการประชุมสิ้นสุด และส่งข้อมูลในทันทีหรือวันรุ่งขึ้น โดยส่งไปที่ E-mail: [Healthcharter@hotmail.com](mailto:Healthcharter@hotmail.com) หรือ

ศ.ดร. จรัส สุวรรณมาลา

คณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ถ.พญาไท แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน

กรุงเทพฯ ๑๐๓๓๐

(เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานรับข้อมูล คือ นายสรล ราชซ้าย โทร. ๐๒-๒๑๘๗๓๑๕, ๐๘๑-๖๖๗๕๐๒๖)



## ๖. กรอบประเด็นหลักการจัดทำธรรมนูญว่าด้วยระบบสุขภาพแห่งชาติ

ตามพระราชบัญญัติสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๔๗ กำหนดสาระสำคัญของธรรมนูญว่าด้วยระบบสุขภาพแห่งชาติ ไว้ดังต่อไปนี้

- (๑) ปรัชญาและแนวคิดหลักของระบบสุขภาพ
- (๒) คุณลักษณะที่พึงประสงค์และเป้าหมายของระบบสุขภาพ
- (๓) การจัดให้มีหลักประกันและความคุ้มครองให้เกิดสุขภาพ
- (๔) การสร้างเสริมสุขภาพ
- (๕) การป้องกันและควบคุมโรคและปัจจัยที่คุกคามสุขภาพ
- (๖) การบริการสาธารณสุขและการควบคุมคุณภาพ
- (๗) การส่งเสริม สนับสนุน การใช้และการพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่นด้านสุขภาพ การแพทย์แผนไทย การแพทย์พื้นบ้าน และการแพทย์ทางเลือกอื่นๆ
- (๘) การคุ้มครองผู้บริโภค
- (๙) การสร้างและเผยแพร่องค์ความรู้ด้านสุขภาพ
- (๑๐) การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านสุขภาพ
- (๑๑) การผลิตและการพัฒนาบุคลากรด้านสาธารณสุข
- (๑๒) การเงินการคลังด้านสุขภาพ

การกำหนดสาระสำคัญที่เป็นพื้นฐานในการแสดงความเห็น ดังกล่าวข้างต้น ควรมีองค์ประกอบที่สำคัญ ๔ ส่วน คือ

(๑) หลักการสำคัญของแต่ละเรื่อง

(๒) เป้าหมายของแต่ละเรื่องที่จะเกิดขึ้นในอีก ๑๐ ปีข้างหน้า (ปี พ.ศ.๒๕๖๓)

(๓) มาตรการของแต่ละเรื่อง

(๔) หน่วยงานหลักและหน่วยงานรอง ที่เกี่ยวข้อง

(๕) ทั้งนี้ในการรับฟังความเห็น ควรมีการบันทึกเจตนาารมณ์และรายละเอียดที่สำคัญ เพื่อประกอบธรรมณูญว่าด้วยระบบสุขภาพแห่งชาติไปด้วย



ภาคผนวก ก

แนวทางการจัดกำหนดการเวทีสาธารณะ “การรับฟังความคิดเห็นของประชาชนในการจัดทำ  
 ธรรมนูญว่าด้วยระบบสุขภาพแห่งชาติ” ระดับจังหวัด

วันที่.....สิงหาคม ๒๕๕๑ เวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๐๐ น.

สถานที่..... อำเภอ..... จังหวัด.....

เวลา	กิจกรรมหลัก	ผลผลิต	ผู้รับผิดชอบ/ผู้นำเสนอ
๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	- ลงทะเบียน	-รายชื่อภาคีเครือข่าย	- ทีมวิทยากรจังหวัด
๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	- เปิดประชุมการรับฟังความคิดเห็น อย่างสร้างสรรค์และมีส่วนร่วม เช่น ● กล่าวนำและแลกเปลี่ยน มุมมองการพัฒนาสุขภาพะ ● ประเด็นที่น่าสนใจใน สถานการณ์ปัจจุบันในพื้นที่ - ชมวีดิทัศน์ เรื่อง ธรรมนูญว่า ด้วยระบบสุขภาพแห่งชาติ จะสนับสนุนให้ชุมชนท้องถิ่น สร้างสุขภาพะร่วมกันได้อย่างไร?	- ภาคีเครือข่ายฯ ได้ ทราบประเด็นและ มุมมองที่น่าสนใจ ก่อนการเสนอ ความเห็น  - ภาคีเครือข่ายฯ ได้ ทราบที่มาและ แนวทางการสร้าง สุขภาพะ ภายใต้ การสนับสนุนของ ธรรมนูญฯ	- ทีมวิทยากรจังหวัด   - ทีมวิทยากรจังหวัด (VCD/เอกสาร ประกอบ)
๑๐.๐๐ - ๑๐.๑๕ น.	- เชื่อมร้อยเรื่องและประเด็นสำคัญ เชื่อมโยงสู่เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และระดมความเห็น	- ภาคีเครือข่ายได้ ทราบเรื่อง/ประเด็น สำคัญ การเชื่อมโยง โจทย์และทิศทาง ในเวที	- ทีมวิทยากรจังหวัด (VCD/Power point/ Flip chart)
๑๐.๑๕ - ๑๐.๓๐ น.	พักรับประทานอาหารว่าง		
๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	แบ่งกลุ่มย่อยเพื่อระดมความเห็น ๔ กลุ่ม : (ตามกรอบแนวทางและ ประเด็นสำคัญ) ● นำเสนอกรณีศึกษา - ประเด็นกลาง - ประเด็นพื้นที่จังหวัด (สิ่งที่ต้องให้ความสำคัญ คืออะไร? ทั้งทางบวกและทางลบ/ โดยตรงและ โดยอ้อม/ทางเลือก/ทางออก/การมี ส่วนร่วมในการพัฒนาที่ดีในอนาคต)	- ได้แนวทาง/ความ เห็นและข้อเสนอ ใหม่ ๆ ต่อ หน่วยงาน /อปท./ชุมชน หรือ อื่นๆ หรือที่จะ ดำเนินการร่วมกัน	- ทีมวิทยากรจังหวัด
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน		



(สำเนา)

คำสั่งคณะกรรมการจัดทำธรรมนูญว่าด้วยระบบสุขภาพแห่งชาติ

ที่ ๑ /๒๕๕๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ

สืบเนื่องจากคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำธรรมนูญว่าด้วยระบบสุขภาพแห่งชาติเพื่อรับผิดชอบดำเนินการจัดทำธรรมนูญว่าด้วยระบบสุขภาพแห่งชาตินั้น

เพื่อให้การดำเนินการจัดทำธรรมนูญว่าด้วยระบบสุขภาพแห่งชาติ เป็นไปตามความในมาตรา ๔๖ มาตรา ๔๗ และมาตรา ๔๘ แห่งพระราชบัญญัติสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๐ อาศัยอำนาจตามคำสั่งคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติที่ ๑ /๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๕๐ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำธรรมนูญว่าด้วยระบบสุขภาพแห่งชาติ จำนวน ๕ คณะ โดยมีองค์ประกอบ หน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. คณะอนุกรรมการยกร่างสาระสำคัญของพระราชบัญญัติสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๐

มาตรา ๔๗(๔)(๕)(๖)(๑๒)

องค์ประกอบ

ที่ปรึกษา

- |     |           |             |
|-----|-----------|-------------|
| (๑) | ศ. อัมมาร | สยามวาลา    |
| (๒) | ศ. ประกิต | วาทีสาทกภิต |

คณะอนุกรรมการ

- |     |                    |                 |                     |
|-----|--------------------|-----------------|---------------------|
| (๑) | นายณรงค์ศักดิ์     | อังคะสุพลา      | ประธานอนุกรรมการ    |
| (๒) | รศ. สุธเกียรติ     | อาชานภาพ        | รองประธานอนุกรรมการ |
| (๓) | นายศุภมิตร         | ชุนท์สุทธิวัฒน์ | รองประธานอนุกรรมการ |
| (๔) | รศ. จิรุตม์        | ศรีรัตน์บัลล์   | อนุกรรมการ          |
| (๕) | นางสาวฉันทนา       | ผดุงทศ          | อนุกรรมการ          |
| (๖) | นายณรงค์           | ตั้งศิริชัย     | อนุกรรมการ          |
| (๗) | นายเดชวิทย์        | สุขกำเนิด       | อนุกรรมการ          |
| (๘) | นายเทียม           | อังกสาชน        | อนุกรรมการ          |
| (๙) | ศ. (กิติคุณ) ธงชัย | พรรณสวัสดิ์     | อนุกรรมการ          |

๒/(๑๐) นาย...

(๑๐)	นายธีรศักดิ์	พานิชวิทย์	อนุกรรมการ
(๑๑)	นางบุษบงก์	ชาวกันหา	อนุกรรมการ
(๑๒)	นายประเชิด	คนเทศ	อนุกรรมการ
(๑๓)	นายพงษ์เทพ	วงศ์วัชรไพบูลย์	อนุกรรมการ
(๑๔)	นายภูษิต	ประคองสาย	อนุกรรมการ
(๑๕)	รศ. วิริยะ	นามศิริพงศ์พันธ์	อนุกรรมการ
(๑๖)	นายวีระ	อิงคภาสกร	อนุกรรมการ
(๑๗)	ศ.วีระศักดิ์	จงสูวิวัฒน์วงศ์	อนุกรรมการ
(๑๘)	นายศุภมล	ศรีสุขวัฒนา	อนุกรรมการ
(๑๙)	รศ.สมพันธ์	ทัศนียม	อนุกรรมการ
(๒๐)	นางสาวสารี	อึ้งสมหวัง	อนุกรรมการ
(๒๑)	นายสุเทพ	เพชรมาก	อนุกรรมการ
(๒๒)	ผศ.สุปรีดา	อดุลยานนท์	อนุกรรมการ
(๒๓)	นางสาวสุพัชรา	ศรีวณิชชากร	อนุกรรมการ
(๒๔)	นายสุรพจน์	สุวรรณพานิช	อนุกรรมการ
(๒๕)	นายอนุวัฒน์	ศุภชาติกุล	อนุกรรมการ
(๒๖)	นายอำพล	จินดาวัฒน์	อนุกรรมการ
(๒๗)	นายสัมฤทธิ์	ศรีธำรงค์สวัสดิ์	อนุกรรมการและเลขานุการ
(๒๘)	นางสาวเพ็ญแข	ลาภยิ่ง	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
(๒๙)	นายวีระศักดิ์	พุทธาศรี	ผู้ช่วยเลขานุการ
(๓๐)	นายวิสุทธิ	บุญญะโสภิต	ผู้ช่วยเลขานุการ
(๓๑)	นางสาวสมพร	เพ็งคำ	ผู้ช่วยเลขานุการ

### หน้าที่และอำนาจ

- รับผิดชอบการยกร่างเนื้อหาสาระเฉพาะระบบ/เฉพาะประเด็นตามบทบัญญัติ มาตรา ๔๗ (๔) การสร้างเสริมสุขภาพ มาตรา ๔๗(๕) การป้องกันและควบคุมโรคและปัจจัยที่คุกคามสุขภาพ มาตรา ๔๗(๖) การบริการสาธารณสุขและควบคุมคุณภาพ และมาตรา ๔๗(๑๒) การเงินการคลังด้านสุขภาพ โดยคำนึงถึงความสอดคล้องกันของหลักการ และเนื้อหา ธรรมนูญในภาพรวมด้วย

๒. ร่วมงานกับคณะกรรมการสื่อสารทางสังคมและจัดกระบวนการรับฟังความเห็นอย่างใกล้ชิดเพื่อนำข้อเสนอและความเห็นจากทุกภาคส่วนไปประกอบการจัดทำร่างสาระเฉพาะระบบ/เฉพาะประเด็น
๓. รายงานผลการยกร่างต่อคณะกรรมการจัดทำธรรมนูญเป็นระยะๆ โดยต่อเนื่อง และสรุปเนื้อหาสาระที่สมบูรณ์เสนอต่อคณะกรรมการจัดทำธรรมนูญ
๔. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อช่วยการดำเนินงานตามความเหมาะสม
๕. หน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่คณะกรรมการจัดทำธรรมนูญ.มอบหมาย

๒. คณะอนุกรรมการยกร่างสาระสำคัญตามพระราชบัญญัติสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๐  
มาตรา ๔๗(๔)(๑๐)(๑๑)

องค์ประกอบ

ที่ปรึกษา

- |     |               |             |
|-----|---------------|-------------|
| (๑) | นายดำรงดี     | บุญยืน      |
| (๒) | นายพงษ์ศักดิ์ | พยัคฆ์เขียว |
| (๓) | ศ.อาวุธ       | ศรีสุกรี    |
| (๔) | รศ.โคทม       | อารีญา      |

คณะอนุกรรมการ

- |      |   |           |                     |
|------|---|-----------|---------------------|
| (๑)  | นายสมศักดิ์   | ชุนหรัศม์ | ประธานอนุกรรมการ    |
| (๒)  | นายพงษ์พิสุทธ์  | จงอุดมสุข | รองประธานอนุกรรมการ |
| (๓)  | ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและยุทธศาสตร์<br>สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขหรือผู้แทน |           | อนุกรรมการ          |
| (๔)  | ผู้แทนทันตแพทยสภา   |           | อนุกรรมการ          |
| (๕)  | ผู้แทนแพทยสภา   |           | อนุกรรมการ          |
| (๖)  | ผู้แทนสภากายภาพบำบัด  |           | อนุกรรมการ          |
| (๗)  | ผู้แทนสภาเทคนิคการแพทย์   |           | อนุกรรมการ          |
| (๘)  | ผู้แทนสภาพยาบาล   |           | อนุกรรมการ          |
| (๙)  | ผู้แทนสภาเภสัชกรรม  |           | อนุกรรมการ          |
| (๑๐) | รศ.กำจร   | ตติยกวี   | อนุกรรมการ          |
| (๑๑) | รศ.ชนิษฐา   | นันทบุตร  | อนุกรรมการ          |

๔/(๑๒)นาง...



(๑๒)	นางจีราวรรณ	บุญเพิ่ม	อนุกรรมการ
(๑๓)	รศ.ชื่นฤทัย	กาญจนจิตรา	อนุกรรมการ
(๑๔)	นายทินกร	ไนรี	อนุกรรมการ
(๑๕)	นายพนม	คลี่ฉายา	อนุกรรมการ
(๑๖)	นายพรหมมินทร์	กัณธิยะ	อนุกรรมการ
(๑๗)	นายพิณิจ	ฟ้าอำนาจผล	อนุกรรมการ
(๑๘)	นางสาวเพ็ญภา	หงษ์ทอง	อนุกรรมการ
(๑๙)	นายมานะ	ช่วยชู	อนุกรรมการ
(๒๐)	ผศ.วิลาสินี	พิพิธกุล	อนุกรรมการ
(๒๑)	นายสุพัฒน์	ธนะพิงค์พงษ์	อนุกรรมการ
(๒๒)	นายสุภัทร	ฮาสูวรรณกิจ	อนุกรรมการ
(๒๓)	นายสุริยะ	วงศ์คงคาเทพ	อนุกรรมการ
(๒๔)	นางสุวรรณา	ชุยานันท์	อนุกรรมการ
(๒๕)	นายอุกฤษฏ์	มิลินทางกูร	อนุกรรมการ
(๒๖)	นางสาวลัดดา	ดำริการเลิศ	อนุกรรมการและเลขานุการ
(๒๗)	นางสุทธิกานต์	สุนทรสุทธิวัฒน์	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
(๒๘)	นางกุลธิดา	จันทร์เจริญ	ผู้ช่วยเลขานุการ
(๒๙)	นางสาวสุพิตรา	บุญญาอนุภาพพงศ์	ผู้ช่วยเลขานุการ
(๓๐)	นางนิรชรา	อัสวธีรากุล	ผู้ช่วยเลขานุการ
(๓๑)	นางวรรณวิมล	ขวัญยาใจ	ผู้ช่วยเลขานุการ

### หน้าที่และอำนาจ

๑. รับผิดชอบการยกย่องเชิดชูเกียรติและรางวัลเฉพาะระบบ/เฉพาะประเด็นตามบทบัญญัติมาตรา ๔๗ (๙) การสร้างและเผยแพร่องค์ความรู้ด้านสุขภาพ มาตรา ๔๗(๑๐) การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านสุขภาพ และมาตรา ๔๗(๑๑) การผลิตและพัฒนาบุคลากรด้านสาธารณสุข โดยคำนึงถึงความสอดคล้องกันของหลักการ และเนื้อหาธรรมนุญฯ ในภาพรวมด้วย
๒. ร่วมงานกับคณะอนุกรรมการสื่อสารทางสังคมและจัดกระบวนการรับฟังความเห็นอย่างใกล้ชิดเพื่อนำข้อเสนอและความคิดเห็นจากทุกภาคส่วนไปประกอบการจัดทำร่างสาระเฉพาะระบบ/เฉพาะประเด็น

๓. รายงานผลการยกย่องต่อคณะกรรมการจัดทำธรรมนูญเป็นระยะๆโดยต่อเนื่อง และสรุปเนื้อหาสาระที่สมบูรณ์เสนอต่อคณะกรรมการจัดทำธรรมนูญ
๔. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อช่วยการดำเนินงานตามความเหมาะสม
๕. หน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่คณะกรรมการจัดทำธรรมนูญ.มอบหมาย

๓. คณะอนุกรรมการยกย่องสาระสำคัญตามพระราชบัญญัติสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๐  
มาตรา ๔๗(๗)

องค์ประกอบ

ที่ปรึกษา

- |     |            |           |
|-----|------------|-----------|
| (๑) | นายไพโรจน์ | นิงสานนท์ |
| (๒) | ผศ.ลำลี    | ใจดี      |

คณะอนุกรรมการ

- |      |                                      |                |                     |
|------|--------------------------------------|----------------|---------------------|
| (๑)  | นายวิชัย                             | ไชควิวัฒน์     | ประธานอนุกรรมการ    |
| (๒)  | ผศ.ยิ่งยง                            | เทาประเสริฐ    | รองประธานอนุกรรมการ |
| (๓)  | นายประสาสน์                          | รัตนปัญญา      | รองประธานอนุกรรมการ |
| (๔)  | อธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญาหรือผู้แทน |                | อนุกรรมการ          |
| (๕)  | นายคล่อง                             | ชื่นอารมณ์     | อนุกรรมการ          |
| (๖)  | นายชยันตร์                           | พิเชียรสุนทร   | อนุกรรมการ          |
| (๗)  | นายทวี                               | เลาหพันธ์      | อนุกรรมการ          |
| (๘)  | นายธนิต                              | ชังถาวร        | อนุกรรมการ          |
| (๙)  | รศ.นพมาศ                             | สุนทรเจริญนนท์ | อนุกรรมการ          |
| (๑๐) | นายปราโมทย์                          | เสถียรรัตน์    | อนุกรรมการ          |
| (๑๑) | นายเปรม                              | ชินวันทนานนท์  | อนุกรรมการ          |
| (๑๒) | พ.ต.ท.พิชณู                          | รักการศิลป์    | อนุกรรมการ          |
| (๑๓) | นายภาสกิจ                            | วัฒน์วิบูล     | อนุกรรมการ          |
| (๑๔) | นางเย็นจิตร                          | เตชะดำรงสิน    | อนุกรรมการ          |
| (๑๕) | นายวิฑูรย์                           | เลี่ยนจำรูญ    | อนุกรรมการ          |
| (๑๖) | นายวิโรจน์                           | กันทาสุข       | อนุกรรมการ          |
| (๑๗) | นายศิริชัยย์                         | ชัยชนะวงศ์     | อนุกรรมการ          |

๖/(๑๘)นาย...

(๑๘)	นายสรรค	อัครโศดร	อนุกรรมการ
(๑๙)	นางสุภาพร	โชคเฉลิมวงศ์	อนุกรรมการ
(๒๐)	นางสุภาวดี	ตั้งจิตจรเจริญ	อนุกรรมการ
(๒๑)	นางสุนนา	ต้นทศเศรษฐี	อนุกรรมการ
(๒๒)	นางเสาวนีย์	กุลสมบุรณ์	อนุกรรมการ
(๒๓)	นางอุษา	กลิ่นหอม	อนุกรรมการ
(๒๔)	นางปิติพร	จันทร์หัตถ์ ณ อยุธยา	อนุกรรมการ
(๒๕)	นายประพจน์	ภาศรากาศ	อนุกรรมการและเลขานุการ
(๒๖)	นายวีรพงษ์	เกรียงสินยศ	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
(๒๗)	นางสาวรัชณี	จันทร์เกษ	ผู้ช่วยเลขานุการ
(๒๘)	นางสาวสุนีย์	สุชสว่าง	ผู้ช่วยเลขานุการ
(๒๙)	นายจารึก	ไชยรักษ์	ผู้ช่วยเลขานุการ

#### หน้าที่และอำนาจ

๑. รับผิดชอบการยกร่างเนื้อหาสาระเฉพาะระบบ/เฉพาะประเด็นตามบทบัญญัติมาตรา ๔๗ (๗) การส่งเสริม สนับสนุน การใช้และการพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่นด้านสุขภาพ การแพทย์แผนไทย การแพทย์พื้นบ้านและการแพทย์ทางเลือกอื่นๆ โดยคำนึงถึงความสอดคล้องกันของหลักการ และเนื้อหาธรรมนุญาฯ ในภาพรวมด้วย
๒. ร่วมงานกับคณะอนุกรรมการสื่อสารทางสังคมและจัดกระบวนการรับฟังความเห็นอย่างใกล้ชิดเพื่อนำข้อเสนอและความเห็นจากทุกภาคส่วนไปประกอบการจัดทำร่างสาระเฉพาะระบบ/เฉพาะประเด็น
๓. รายงานผลการยกร่างต่อคณะกรรมการจัดทำธรรมนุญาฯ เป็นระยะๆ โดยต่อเนื่อง และสรุปเนื้อหาสาระที่สมบุรณ์เสนอต่อคณะกรรมการจัดทำธรรมนุญาฯ
๔. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อช่วยการดำเนินงานตามความเหมาะสม
๕. หน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่คณะกรรมการจัดทำธรรมนุญาฯ มอบหมาย

๗/๔. คณะ...

๔. คณะอนุกรรมการยกร่างสารระสำคัญตามพระราชบัญญัติสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๐  
 มาตรา ๔๗(๘)

องค์ประกอบ

ที่ปรึกษา

- |     |                |              |
|-----|----------------|--------------|
| (๑) | นางสาวศรีสว่าง | หัวหน้าแพทย์ |
| (๒) | ผศ.ลำลี        | ใจดี         |

คณะอนุกรรมการ

- |      |   |                      |                               |
|------|---|----------------------|-------------------------------|
| (๑)  | นายชูชัย  | ศุภวงศ์              | ประธานอนุกรรมการ              |
| (๒)  | รศ.วิทยา  | กุลสมบุญ             | รองประธานอนุกรรมการ           |
| (๓)  | เลขาธิการคณะกรรมการอาหารและยาหรือผู้แทน         |                      | อนุกรรมการ                    |
| (๔)  | เลขาธิการคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค หรือผู้แทน |                      | อนุกรรมการ                    |
| (๕)  | ผู้อำนวยการกองประกอบโรคศิลปะหรือผู้แทน          |                      | อนุกรรมการ                    |
| (๖)  | ผู้แทนแพทยสภา                                   |                      | อนุกรรมการ                    |
| (๗)  | นายชัยวัฒน์                                     | วินชวัฒน์            | อนุกรรมการ                    |
| (๘)  | นางดวงพร  | อิฐรัตน์             | อนุกรรมการ                    |
| (๙)  | นายธงชัย  | วชิรโรจน์ไพศาล       | อนุกรรมการ                    |
| (๑๐) | นายน้ำค้าง                                      | มันศรีจันทร์         | อนุกรรมการ                    |
| (๑๑) | นายประวิทย์                                     | ลีสถาพรวงศา          | อนุกรรมการ                    |
| (๑๒) | นายบรรยงชัย                                     | โควัฒนาภรณ์          | อนุกรรมการ                    |
| (๑๓) | นายระวี   | สิริประเสริฐ         | อนุกรรมการ                    |
| (๑๔) | นางศรินา  | ปวีโรฬารวิทยา        | อนุกรรมการ                    |
| (๑๕) | นางสาวสารี                                      | อ่องสมหวัง           | อนุกรรมการ                    |
| (๑๖) | ผศ.สุนทรี                                       | ท.ชัยสัมฤทธิ์โชค     | อนุกรรมการ                    |
| (๑๗) | นางสาวสุวีรัตน์                                 | ตรีมรรคา             | อนุกรรมการ                    |
| (๑๘) | ผศ.อดิศักดิ์                                    | ผลิตผลการพิมพ์       | อนุกรรมการ                    |
| (๑๙) | นางปิติพร                                       | จันทร์หัตถ์ ณ อยุธยา | อนุกรรมการ                    |
| (๒๐) | ผศ.วรรณภา                                       | ศรีวิริยานุภาพ       | อนุกรรมการและเลขานุการ        |
| (๒๑) | นายไพศาล  | ลิมสถิตย             | อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| (๒๒) | นายสุทธิพงษ์                                    | วสุโสภภาพล           | ผู้ช่วยเลขานุการ              |

๘/(๒๓)นางสาว...

(๒๓)	นางสาวฐิติพร	คหิฐฐา	ผู้ช่วยเลขานุการ
(๒๔)	นายอภิราชย์	ขันธเสนา	ผู้ช่วยเลขานุการ

**หน้าที่และอำนาจ**

๑. รับผิดชอบการยกร่างเนื้อหาสาระเฉพาะระบบ/เฉพาะประเด็นตามบทบัญญัติมาตรา ๔๗ (๘) การคุ้มครองผู้บริโภค โดยคำนึงถึงความสอดคล้องกันของหลักการ และเนื้อหา ธรรมนูญฯ ในภาพรวมด้วย
๒. ร่วมงานกับคณะอนุกรรมการสื่อสารทางสังคมและจัดกระบวนการรับฟังความเห็นอย่าง ใกล้ชิดเพื่อนำข้อเสนอและความเห็นจากทุกภาคส่วนไปประกอบการจัดทำร่างสาระ เฉพาะระบบ/เฉพาะประเด็น
๓. รายงานผลการยกร่างต่อคณะกรรมการจัดทำธรรมนูญฯ เป็นระยะๆ โดยต่อเนื่อง และสรุป เนื้อหาสาระที่สมบูรณ์เสนอต่อคณะกรรมการจัดทำธรรมนูญฯ
๔. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อช่วยการดำเนินงานตามความเหมาะสม
๕. หน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่คณะกรรมการจัดทำธรรมนูญฯ มอบหมาย

**๕. คณะอนุกรรมการสื่อสารทางสังคมและจัดกระบวนการรับฟังความเห็น องค์ประกอบ**

**ที่ปรึกษา**

(๑)	รศ.เจิมศักดิ์	ปิ่นทอง
(๒)	นายเทพชัย	หย่อง
(๓)	นายวสันต์	ภัยเหล็กสี

**คณะอนุกรรมการ**

(๑)	นายสมชาย	แสวงการ	ประธาน
(๒)	นายพิชัย	ศรีใส	รองประธาน
(๓)	นายสุริยง	นุณฑสาร	รองประธาน
(๔)	อธิบดีกรมการปกครองส่วนท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทยหรือผู้แทน		อนุกรรมการ
(๕)	ผู้อำนวยการกองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุขหรือผู้แทน		อนุกรรมการ
(๖)	ผู้อำนวยการกลุ่มสารนิเทศ กระทรวงสาธารณสุขหรือผู้แทน		อนุกรรมการ
(๗)	นายกสมาคมองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือผู้แทน		อนุกรรมการ

(๙)	นายกสมาคมองค์การบริหารส่วนตำบลหรือผู้แทน		อนุกรรมการ
(๙)	นางสาวกรวีร์	ธัญญะตุลย์	อนุกรรมการ
(๑๐)	นายกาลัก	เต๊ะชั้นหมาก	อนุกรรมการ
(๑๑)	ศ.จรัส	สุวรรณมาลา	อนุกรรมการ
(๑๒)	นายจะเด็จ	เชาวนวิไล	อนุกรรมการ
(๑๓)	นายชวินทร์	ศิรินาค	อนุกรรมการ
(๑๔)	นายชาคริต	โกชะเรือง	อนุกรรมการ
(๑๕)	นายชาติชาย	เหลืองเจริญ	อนุกรรมการ
(๑๖)	นายธาดรี	ได้ฟ้าพุด	อนุกรรมการ
(๑๗)	นายบัญญัติ	พูลทรัพย์	อนุกรรมการ
(๑๘)	นายบารมี	ชัยรัตน์	อนุกรรมการ
(๑๙)	นายบุญเรียง	ชูชัยแสงรัตน์	อนุกรรมการ
(๒๐)	นายประพจน์	ภูทองคำ	อนุกรรมการ
(๒๑)	นายประสงค์	มันกันนาน	อนุกรรมการ
(๒๒)	นางสาวผ่องศรี	อินทะสุวรรณ	อนุกรรมการ
(๒๓)	นางมณฑาทิพย์	ไชยศักดิ์	อนุกรรมการ
(๒๔)	นางมาริษา	เนตรใจบุญ	อนุกรรมการ
(๒๕)	นายยรรยง	อัครจินदानนท์	อนุกรรมการ
(๒๖)	นางเรวดี	ประเสริฐเจริญสุข	อนุกรรมการ
(๒๗)	นายวิชัย	อมราลิขิต	อนุกรรมการ
(๒๘)	นายสมเกียรติ	ภูธรรมศิริ	อนุกรรมการ
(๒๙)	นางสมลักษณ์	หุตานวัตร	อนุกรรมการ
(๓๐)	นายสวิง	ตันอุต	อนุกรรมการ
(๓๑)	นายสำรวย	ผัดผล	อนุกรรมการ
(๓๒)	นายสุชัย	เจริญมุขพันธ์	อนุกรรมการ
(๓๓)	นายสุชาติ	สูงเรือง	อนุกรรมการ
(๓๔)	นายสุทธิพันธ์	จิตพิมลมาศ	อนุกรรมการ
(๓๕)	นายสุรพงษ์	พรหมเท้า	อนุกรรมการ
(๓๖)	นายสุพจน์	สงวนกิตติพันธ์	อนุกรรมการ

๑๐/(๓๗)นางสาว...

(๓๗)	นางสาวอภิญา	ตันทวิวงศ์	อนุกรรมการ
(๓๘)	นางสาวอภิรดี	พรเลิศ	อนุกรรมการ
(๓๙)	นางสาวอัยย์	วีรานุกูล	อนุกรรมการ
(๔๐)	นางกรรณิการ์	บรรเทิงจิตร	อนุกรรมการและเลขานุการ
(๔๑)	นางพลินี	เสริมสินศิริ	อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
(๔๒)	นายสุรศักดิ์	บุญเทียน	ผู้ช่วยเลขานุการ
(๔๓)	นายสุทธิพงษ์	วสุโสภภาพ	ผู้ช่วยเลขานุการ

### หน้าที่และอำนาจ

๑. จัดกระบวนการรับฟังและประมวลความเห็นจากทุกภาคส่วนด้วยรูปแบบที่เหมาะสม รวมถึงประสานการจัดสัมภาษณ์คุณภาพเพื่อรับฟังข้อเสนอแนะต่อธรรมนูญตั้งแต่กระบวนการจัดทำธรรมนูญ จนเป็นร่างธรรมนูญทั้งภาพรวมและรายประเด็น
๒. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อช่วยการดำเนินงานตามความเหมาะสม
๓. หน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่คณะกรรมการจัดทำธรรมนูญมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๑

(ลงชื่อ) บรรลุ ศิริพานิช

(นายบรรลุ ศิริพานิช)

ประธานกรรมการจัดทำธรรมนูญว่าด้วยระบบสุขภาพแห่งชาติ

รับรองสำเนาถูกต้อง



(นางปิติพร จันทรทัต ณ อยุธยา)

สำนักงานคณะกรรมการสุขภาพแห่งชาติ

๒๔ มกราคม ๒๕๕๑

